

附件 3

## 公租房申请（共同申请）人基本信息表

姓名		性别		1 寸彩照
身份证号				
婚姻状况	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶	与申请人关系		
准入类型	<input type="checkbox"/> 低保户 <input type="checkbox"/> 外来务工	<input type="checkbox"/> 中等收入以下家庭 <input type="checkbox"/> 青年医生	<input type="checkbox"/> 新就业大学生 <input type="checkbox"/> 青年教师	
联系电话				
工作状况	<input type="checkbox"/> 机关事业单位 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 在校 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 灵活就业 <input type="checkbox"/> 其它			
工作单位				
中等收入以下家庭月人均收入和相关单位或社区证明	（签章）： 年 月 日			
户籍（工作）所在地社区				
现住房状况	<input type="checkbox"/> 租住 <input type="checkbox"/> 借住 <input type="checkbox"/> 其他	租借房屋详细地址		
租借关系人		联系电话		
身份证号				

注：有“□”的选项，请在选项前的□中画“√”

申请（或共同申请人）人签字：\_\_\_\_\_

# 填表须知

一、申请人须认真阅读填表须知，按须知要求填写。

二、用黑色钢笔或碳素笔填写，字迹工整，涂改无效。

三、申请方式

公共租赁住房申请可以家庭、单人、多人合租方式申请。

四、申请资料及说明

（一）申请人及共同申请人须按要求提供相关材料并分别提交近期 1 寸免冠照片一张。

（二）填写授权书

申请人及共同申请人必须在《居民家庭经济状况核对授权书》上签字并按指印，同意住房保障管理部门及相关机构对其家庭经济状况进行核对。

（三）填写完毕后，申请人及共同申请人须在申请表每页“申请人签字”的横线上签字确认。

（四）提交申请材料时，申请人及共同申请人须亲自到场签字确认。若申请人或共同申请人无法到场的，应由委托代理人凭公证机关出具的委托书，代理提交申请材料并按手印。

（五）本表由彰武县住房和城乡建设服务中心存档。

注：相关证件查验原件并提交 A4 复印件 1 份。